

Số: /KH-UBND

Phú Đình, ngày tháng 07 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện dân vận chính quyền với chủ đề “*Ngày thứ bảy vì nhân dân phục vụ*” gắn với chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã Phú Đình, giai đoạn 2026-2030

- Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;
- Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ ban hành quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;
- Căn cứ Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới;
- Căn cứ Quyết định số 1588/QĐ-TTg, ngày 17/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;
- Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;
- Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP, ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, ngày 09/6/2025 của Chính phủ;
- Kế hoạch hành động số 261-KH/TU ngày 22/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Nguyên về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;
- Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 13/6/2025 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW;

Để tiếp tục thực hiện hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trong công tác chuyển đổi số và nâng cao chất lượng, hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC. Ủy ban nhân dân xã Phú Đình ban hành Kế hoạch thực hiện dân vận chính quyền với chủ đề **“Ngày thứ bảy vì nhân dân phục vụ”** gắn với chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã Phú Đình, giai đoạn 2026-2030 nhằm giải quyết TTHC và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng phục vụ hành chính, chất lượng dịch vụ công và chỉ số CCHC; hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, góp phần cải thiện hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong giải quyết TTHC, thực hiện hiệu quả các mục tiêu của Chương trình chuyển đổi số quốc gia và Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ, hướng tới xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số cấp xã.

- Nâng cao tinh thần phục vụ, trách nhiệm và kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, đảng viên. Giảm thiểu tình trạng chậm trễ, tồn đọng hồ sơ, đồng thời tăng mức độ hài lòng của người dân.

- Phát huy tinh thần **“Ngày thứ Bảy vì Nhân dân phục vụ”**, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến mọi lúc, mọi nơi; giảm thời gian, chi phí đi lại, góp phần xây dựng chính quyền thân thiện, hiện đại.

- Thúc đẩy chuyển đổi số cấp xã gắn với cải cách hành chính, thực hiện phương châm: *“Lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo phục vụ của chính quyền”*.

2. Yêu cầu

- Tổ chức hoạt động thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, đảm bảo phù hợp điều kiện thực tế.

- Việc triển khai thực hiện mô hình **“chuyển đổi số trong giải quyết TTHC”** gắn với chủ đề **“Ngày thứ Bảy vì Nhân dân phục vụ”** phải đảm bảo TTHC được giải quyết đúng theo trình tự, đúng thẩm quyền, theo quy định của pháp luật.

- Địa điểm triển khai cần linh hoạt, có thể tổ chức tại nhà văn hóa xóm, điểm sinh hoạt cộng đồng để người dân dễ tham gia.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, thông tin đầy đủ đến tổ chức, cá nhân biết và tham gia.

- Có cơ chế giám sát, đánh giá kết quả hàng tuần, hàng tháng.

- Tập trung vào cải tiến quy trình, ứng dụng công nghệ, nâng cao năng lực số cho cán bộ và người dân.

- Sau mỗi buổi làm việc, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã phối hợp với các cơ quan chuyên môn của xã lập báo cáo kết quả, phản ánh khó khăn, kiến nghị, đề xuất gửi UBND xã chỉ đạo tháo gỡ, với mục tiêu phát huy tinh thần trách nhiệm, thái độ tận tụy, gần dân, hiểu dân, giúp dân trong mọi khâu phục vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Mục tiêu tổng quát

- Xác định việc triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và việc thực hiện công tác dân vận chính quyền gắn với chuyển đổi số trong giải quyết TTHC của Ủy ban nhân dân xã, là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt, huy động sự tham gia của toàn dân và cả hệ thống chính trị, góp phần nâng lên chất lượng đội ngũ cán bộ số và công dân số trong thời gian tới.

“Với phương châm *“Chính quyền phục vụ - Hành chính thân thiện, gần dân, vì dân”*, UBND xã Phú Đình tổ chức các hoạt động hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại cơ sở, đặc biệt vào ngày thứ Bảy hằng tuần, tập trung tại các xóm xa trung tâm...thực hiện tiếp nhận thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đối với lĩnh vực bảo trợ xã hội, nhằm tạo điều kiện thuận lợi để người dân, nhất là người cao tuổi, người có hoàn cảnh khó khăn, có cơ hội tiếp cận chính sách an sinh xã hội một cách dễ dàng, đúng quy định, hạn chế tối đa việc phải đi lại nhiều lần.

Xây dựng UBND xã Phú Đình trở thành một trong những mô hình điển hình về *“Chuyển đổi số trong giải quyết TTHC”*, hiện đại, thân thiện, công khai, minh bạch, hướng đến nền hành chính phục vụ.

2. Mục tiêu cụ thể

Phải đảm bảo năm 2026 và duy trì hàng năm đến năm 2030 đạt các tỷ lệ như sau:

- Đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức phụ trách vận hành, khai thác dịch vụ công trực tuyến được đào tạo, bồi dưỡng về công nghệ số và kỹ năng số.

- Thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng các xóm và các tình nguyện viên được bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng số để hỗ trợ người dân.

- 100% các cơ quan, đơn vị, trường học thuộc xã sử dụng và thực hiện tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến (*Cổng thông tin điện tử, facebook, Zalo...*).

- Các ý kiến phản hồi của tổ chức, công dân về giải quyết TTHC được tiếp thu và giải quyết kịp thời, đúng quy định, nhằm cải thiện chất lượng phục vụ.

- Tăng cường phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho học sinh THPT thông qua các hoạt động học tập tại trường.

- Cải thiện, nâng cao chỉ số về mức độ hài lòng của người dân khi đến giao dịch tại Trung tâm PVHCC xã, cụ thể: Năm 2025 đạt 97%, năm 2026 đạt 98%, năm 2027 đạt 98%, năm 2028 đạt 98%, năm 2029 đạt 98%, đến năm 2030 đạt và giữ vững từ 99% trở lên.

- Tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân và doanh nghiệp đạt $\geq 95\%$.
- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC, dịch vụ công đạt 98%.
- Chỉ số đánh giá phục vụ người dân và doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính phân đầu xếp hạng trong top 20 toàn tỉnh.

3. Nhiệm vụ và giải pháp

3.1. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến

* *Nhiệm vụ:* Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nhằm nâng cao nhận thức của người dân và doanh nghiệp về ý nghĩa, vai trò, lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, đặc biệt là các thủ tục hành chính đã được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng thông tin điện tử và Zalo của Ủy ban nhân dân xã; tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mọi lúc, mọi nơi, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

* *Giải pháp:* Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, bảo đảm phù hợp với từng nhóm đối tượng; huy động sự tham gia của Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, các phòng chuyên môn, Công an xã, đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn, Ban Xây dựng Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị – xã hội trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các hội, đoàn thể tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn cho hội viên tại các xóm; trong đó các tổ chức hội, đoàn thể chủ động đăng ký, đề xuất nhu cầu tập huấn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã bố trí cán bộ hướng dẫn, tuyên truyền phù hợp với điều kiện thực tế.

- Phân loại các TTHC phổ biến, được thực hiện thường xuyên theo từng nhóm đối tượng để thuận tiện trong hướng dẫn, như: thủ tục hộ tịch (khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân), cấp bản sao trích lục hộ tịch, thành lập hộ kinh doanh, các thủ tục liên quan đến bảo trợ xã hội và chính sách an sinh xã hội.

- Xây dựng tài liệu hướng dẫn bằng video minh họa, bài viết chi tiết, dễ hiểu, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử và Zalo OA của UBND xã; nội dung tập trung hướng dẫn đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ, thanh toán phí/lệ phí, tra cứu tiến độ và nhận kết quả qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Thiết kế sản phẩm truyền thông trực quan như tờ rơi, pano, áp phích, khẩu hiệu...phát hành tại Trung tâm PVHCC, chợ, khu dân cư, trường học, trạm y tế, trụ sở các xóm để truyền tải thông điệp chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến.

- Đăng tải và chia sẻ các tài liệu tuyên truyền trên mạng xã hội của các cơ quan, đơn vị, trường học thuộc xã; khuyến khích cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên sử dụng tài khoản cá nhân để lan tỏa thông tin, tạo hiệu ứng cộng đồng.

- Tổ chức hỗ trợ, hướng dẫn tại trụ sở Trung tâm PVHCC xã:

+ Đối với công dân: Công chức sẽ hướng dẫn đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, cách tra cứu để theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ của mình theo thời gian thực thông qua mã hồ sơ được cấp; hướng dẫn thanh toán trực tuyến phí/lệ phí và nhận kết quả giải quyết TTHC điện tử hoặc qua đường bưu chính công ích.

+ Đối với người cao tuổi, người không có điều kiện tiếp cận hoặc không rành về công nghệ: Công chức sẽ trực tiếp “*cầm tay chỉ việc*”, trực tiếp thao tác để hỗ trợ người dân thực hiện các TTHC trên môi trường điện tử.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến trong các cuộc họp xóm, sinh hoạt định kỳ của các tổ chức chính trị – xã hội nhằm nâng cao nhận thức và tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

- Phối hợp với các nhà Trường trên địa bàn lồng ghép nội dung hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong chương trình tin học và các hoạt động ngoại khóa, góp phần hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong hệ thống giáo dục và gia đình.

3.2. Tổ chức ngày dân vận chính quyền với chủ đề “Ngày thứ Bảy vì Nhân dân phục vụ”.

3.2.1. Nội dung thực hiện

- Tổ chức Ngày dân vận chính quyền với chủ đề “***Ngày thứ Bảy vì Nhân dân phục vụ***” nhằm đưa dịch vụ công trực tuyến và các hoạt động hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính đến gần Nhân dân hơn, nhất là người dân sinh sống tại các xóm xa Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, người cao tuổi, người có hoàn cảnh khó khăn, hạn chế trong việc đi lại hoặc tiếp cận công nghệ số.

- Thông qua hoạt động này, chính quyền xã trực tiếp lắng nghe, tư vấn, giải đáp những phản ánh, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời hướng dẫn, hỗ trợ người dân hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến, góp phần nâng cao hiệu quả công tác dân vận chính quyền gắn với chuyển đổi số.

3.2.2. Thành lập và tổ chức hoạt động của Tổ hướng dẫn

Thành lập Tổ hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, gồm:

+ **Tổ trưởng:** Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.

+ **Tổ phó:** Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã và lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn liên quan.

+ **Thành viên:** Công chức, viên chức các phòng chuyên môn; đại diện Công an xã, chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực VIII, Bưu điện; đại diện các tổ chức chính trị - xã hội; Trưởng xóm và Tổ công nghệ số cộng đồng tại xóm nơi tổ chức hoạt động.

*** Nhiệm vụ của Tổ hướng dẫn**

- Tư vấn, hỗ trợ Nhân dân thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Hướng dẫn đăng ký và sử dụng tài khoản dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử (VNeID) mức độ 2.

- Hướng dẫn thao tác nộp hồ sơ, thanh toán trực tuyến, tra cứu tiến độ và nhận kết quả trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Giải đáp các vướng mắc của người dân, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

3.2.3. Hình thức và cách thức tổ chức

- Tổ chức tư vấn, hướng dẫn trực tiếp tại các xóm theo phương châm “*cầm tay chỉ việc*”, phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Công khai số điện thoại, địa chỉ hỗ trợ của Tổ hướng dẫn, công chức Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã và Tổ công nghệ số cộng đồng trên Cổng thông tin điện tử, Zalo OA và các kênh thông tin cơ sở để người dân thuận tiện liên hệ khi có nhu cầu.

- Lòng ghép tuyên truyền về chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến thông qua loa truyền thanh cơ sở, pano, áp phích, băng rôn và các hình thức phù hợp khác.

3.2.4. Thời gian và địa điểm thực hiện

- **Thời gian:** Tổ chức 02 buổi/tháng.

- **Địa điểm:** Tổ chức tại các nhà văn hóa xóm.

3.3. Tăng cường chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính

*** Nhiệm vụ:** Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống, sử dụng nền tảng định danh và xác thực điện tử (VNeID) để tra cứu dữ liệu dân cư phục vụ trong giải quyết TTHC; ứng dụng công nghệ số trong điều hành và xử lý hồ sơ, nâng cao năng lực số cho cán bộ và công dân; áp dụng hệ thống số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC ngay tại khâu tiếp nhận¹; công khai, minh bạch trên môi trường số; bảo đảm 100% hồ sơ TTHC được xử lý trên phần mềm một cửa điện tử, thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC, dịch vụ công đạt 95%.

¹ Tối thiểu 95% hồ sơ được số hóa đầu vào và đầu ra, kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt trên 95%.

* *Giải pháp*: Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin để tự động hóa và tối ưu hóa các quy trình hành chính, từ đó cải thiện hiệu quả và chất lượng của hoạt động hành chính.

- Hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, bảo đảm đường truyền ổn định, tốc độ cao; các thiết bị, phần mềm tại Trung tâm PVHCC được vận hành ổn định; đầu tư, nâng cấp máy vi tính cấu hình đủ mạnh, máy scan tốc độ cao và hoàn thiện hệ thống camera giám sát tại bộ phận một cửa, kết nối thời gian thực với lãnh đạo tại Trung tâm PVHCC xã.

- Khai thác hiệu quả các ứng dụng về “*Trợ lý công dân số*” trên zalo OA của Ủy ban nhân dân xã để tra cứu TTHC qua chatbot và hướng dẫn công dân lấy sổ thứ tự online trên zalo để thực hiện TTHC qua ứng dụng Phục vụ hành chính công.

- Duy trì và phát huy hiệu quả Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết TTHC của xã để hỗ trợ người dân, đặc biệt là người yếu thế, thực hiện các TTHC trên môi trường điện tử; xử lý sự cố cấp cơ sở và báo cáo ngay các sự cố vượt khả năng xử lý cho Tổ công tác Tỉnh và Tổ đối ứng của Doanh nghiệp.

- Tăng cường tương tác và hỗ trợ người dân trong việc sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, từ việc cung cấp hướng dẫn chi tiết, hỗ trợ trực tuyến qua các nền tảng mạng xã hội, đến việc cải thiện giao diện và trải nghiệm người dùng, hướng tới mục tiêu xây dựng công dân số, làm nền tảng chuyển đổi số bền vững.

- Phối hợp tổ chức tập huấn định kỳ cho cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm PVHCC về kỹ năng sử dụng hệ thống Một cửa điện tử và các phần mềm liên thông, đặc biệt là bồi dưỡng về ứng dụng công nghệ thông tin và kỹ năng số trong giải quyết TTHC để nâng cao năng lực sử dụng công nghệ cho cán bộ, công chức. Khuyến khích cán bộ, công chức tự học, tự bồi dưỡng kỹ năng số và cập nhật công nghệ mới để ứng dụng trong công tác.

- Bố trí công chức phụ trách công nghệ thông tin chuyên trách trong xử lý lỗi hệ thống mạng và các phần mềm dùng chung của Ủy ban nhân dân xã.

3.4. Đảm bảo an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu

* *Nhiệm vụ*: Thực hiện nghiêm các quy định về an ninh mạng và an toàn thông tin mạng², các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, đảm bảo quyền riêng tư khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

* *Giải pháp*: Hướng dẫn người dân bảo vệ tài khoản, thông tin cá nhân: Không chia sẻ mật khẩu, mã OTP cho người khác; kiểm tra kỹ địa chỉ website chính thức trước khi nhập thông tin cá nhân; sử dụng mật khẩu mạnh, kích hoạt xác thực hai yếu tố.

² Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14 ngày 12/06/2018; Luật An toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13 ngày 19/11/2015; Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước số 29/2018/QH14 ngày 15/11/2018; Luật Dữ liệu số 60/2024/QH15 ngày 30/11/2024.

- Nhắc nhở, cảnh báo, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp về các nguy cơ lừa đảo trực tuyến: Giả mạo trang website dịch vụ công để đánh cắp thông tin; lừa đảo qua tin nhắn, zalo, facebook, email, cuộc gọi mạo danh cơ quan nhà nước.

- Tuyên truyền các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, đảm bảo quyền riêng tư của người dân và doanh nghiệp khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Hướng dẫn người dân xử lý sự cố bảo mật khi gặp các vấn đề về tài khoản, quyền riêng tư.

- Các tài khoản đăng nhập của cán bộ, công chức, viên chức được đề sử dụng trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, tra cứu dữ liệu dân cư, tuyệt đối không để lộ, lọt mật khẩu, không được lưu mật khẩu lại trên hệ thống và trên giấy, phải đăng xuất tài khoản khi sử dụng xong.

- Đảm bảo các thiết bị như máy vi tính để bàn, laptop đều phải được cài đặt phần mềm chống mã độc (có bản quyền) và phải được bảo trì thường xuyên, đặc biệt là các máy vi tính của công chức được phân quyền tra cứu thông tin dữ liệu dân cư tại Trung tâm PCHCC xã. Kiểm soát quy trình và quản lý truy cập chặt chẽ, đảm bảo chỉ những người có thẩm quyền mới được phép truy cập và xử lý dữ liệu cá nhân.

- Triển khai thực hiện đầy đủ các biện pháp về an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân theo Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ; Nghị định số 13/2023/NĐ-CP, ngày 17/4/2023 của Chính phủ, về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành.

- Sử dụng nguồn kinh phí của các chương trình chuyển đổi số, cải cách hành chính hoặc các nguồn tài trợ, đóng góp, xã hội hóa của các tổ chức, doanh nghiệp và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này; xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện hàng năm. Định kỳ hằng tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND và UBND xã để lồng ghép trong báo cáo năm của Ủy ban nhân dân xã, kết thúc giai đoạn có tổng kết để đánh giá và rút ra kinh nghiệm thực hiện.

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội xã trong công tác tuyên truyền bảo đảm nội dung phù hợp với từng đối tượng.

- Tiếp nhận và xử lý phản hồi từ người dân, doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu, biểu mẫu để hướng dẫn nộp hồ sơ, giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành, đơn vị liên quan để tham mưu Ủy ban nhân dân xã, tổ chức ngày dân vận chính quyền với chủ đề ***“Ngày thứ Bảy vì Nhân dân phục vụ”***.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã xây dựng nội dung truyền thông phù hợp với các nền tảng số; đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện.

- Chỉ đạo công chức phụ trách hệ thống thông tin cơ sở tăng cường tuyên truyền về chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến. Đảm bảo thông tin truyền tải chính xác, kịp thời, dễ tiếp cận với mọi đối tượng.

- Tiếp nhận tin, bài từ Sở Khoa học và Công nghệ, các sở ngành có liên quan để tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử, các nền tảng mạng xã hội; phát hành tờ rơi, lắp đặt pano tuyên truyền về chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến.

3. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã để thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn cách sử dụng các dịch vụ công trực tuyến do Bộ Công an cung cấp (cấp căn cước công dân, cài đặt VNeID mức độ 2, đăng ký xe, quản lý cư trú, phòng cháy chữa cháy...), Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định về an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã triển khai tổ chức ngày dân vận chính quyền, với chủ đề **“Ngày thứ Bảy vì Nhân dân phục vụ”**.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền các hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động giao dịch điện tử.

- Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tuyên truyền và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

4. Các Phòng chuyên môn xã

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã trong triển khai thực hiện Kế hoạch; cung cấp đầy đủ nội dung chuyên môn liên quan đến các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách, bao gồm quy trình, biểu mẫu, hướng dẫn sử dụng; tham gia xây dựng tài liệu tuyên truyền, hướng dẫn, câu hỏi thường gặp để hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Chủ động cử cán bộ, công chức phối hợp tổ chức, hỗ trợ tập huấn, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trên môi trường điện tử khi có yêu cầu triển khai của UBND xã. Phối hợp tổ chức các hoạt động **“Ngày thứ Bảy vì Nhân dân phục vụ”**; tổng hợp dữ liệu, đánh giá hiệu quả thực hiện; định kỳ rà soát, đề xuất cải tiến quy trình thủ tục hành chính, đáp ứng yêu cầu thực tiễn và chuyển đổi số cấp xã.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Chủ trì chỉ đạo các tổ chức chính trị – xã hội và chi hội đoàn thể trực thuộc triển khai tuyên truyền, vận động hội viên và nhân dân tích cực tham gia thực hiện Kế hoạch;

- Tổng hợp, đăng ký số lượng hội viên, người dân có nhu cầu được tập huấn, hỗ trợ hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính, gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã để phối hợp triển khai thực hiện.

- Phát huy vai trò nòng cốt trong việc tổ chức tập huấn, hướng dẫn hội viên, đoàn viên và người dân đặc biệt là các nhóm yếu thế (người cao tuổi, người khuyết tật...), tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Tăng cường huy động lực lượng đoàn viên, hội viên làm tình nguyện viên hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường số tại các xóm.

6. Các nhà trường trên địa bàn

- Phối hợp, phổ biến, tuyên truyền cho học sinh tiếp cận và sử dụng tốt các ứng dụng phần mềm (dịch vụ công do Nhà nước cung cấp) trên môi trường điện tử, để các em học sinh có thể hướng dẫn người thân trong gia đình nộp hồ sơ giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công Bộ Công an.

- Ngoài việc chuyển đổi số của ngành Giáo dục nói riêng; đồng thời để góp phần chuyển đổi số của địa phương, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn xã nói chung. Đề nghị Ban giám hiệu các nhà trường quan tâm, chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã hoàn thành nhiệm vụ Kế hoạch đề ra.

7. Trưởng xóm, tổ công nghệ số cộng đồng.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổ chức ngày dân vận chính quyền với chủ đề ***“Ngày thứ Bảy vì Nhân dân phục vụ”*** tại xóm. Mời đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội xóm cùng tham dự. Bố trí điểm hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện TTHC và nộp hồ sơ trực tuyến tại trụ sở hoặc tại các xóm trên địa bàn xã.

- Tổ chức lồng ghép phổ biến, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về nhiệm vụ chuyển đổi số và cách sử dụng dịch vụ công trực tuyến để thực hiện TTHC trong các hội nghị ấp. Đồng thời tham gia đầy đủ các hoạt động ***“Ngày thứ Bảy vì Nhân dân phục vụ”*** làm tình nguyện viên để tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện TTHC trực tuyến ngoài giờ hành chính.

Việc triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền gắn với chuyển đổi số trong giải quyết TTHC, giai đoạn 2026-2030, đây là bước đi quan trọng nhằm đổi mới phương thức hoạt động của chính quyền cơ sở, nâng cao sự hài lòng và niềm tin của người dân, doanh nghiệp, góp phần xây dựng chính quyền số, xã hội số ở địa phương.

UBND xã yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai, đảm bảo kết quả thực hiện đạt chất lượng và có sức lan tỏa đến toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC tỉnh (b/c);
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT.HĐND xã (b/c);
- CT và các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã (t/h);
- 11 xóm (t/h);
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC

Trương Văn Vượng